领用单

领用单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 领用人 |  | 领用部门 |  | 领用日期 |  |
| 领用内容（品名、规格、数量） |  |
| 金额 | （大写） |
| 部门负责人意见 |  | 综合科意见 |  |
| 馆领导意见 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 领用人 |  | 领用部门 |  | 领用日期 |  |
| 领用内容（品名、规格、数量） |  |
| 金额 | (大写) |
| 部门负责人意见 |  | 综合科意见 |  |
| 馆领导意见 |  |